

VIDA ÉPKER Korlátolt Felelősségű Társaság

ADATVÉDELMI KERETSZABÁLYZAT

Hatálybalépésének időpontja: 2023-12-01

1. FEJEZET

Bevezető és értelmező rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek a személyes adatok kezelésére vonatkoznak annak érdekében, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülése biztosítva legyen.

Jelen Keretszabályzat Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

1.2. Az Adatkezelő azonosítása

adatkezelő neve: VIDA ÉPKER Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Adatkezelő, Társaság)

székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 10.

adószám: 26082042-2-06

képviseli: Kiss Mária ügyvezető

telefonszám: ajdmarika@gmail.com

web: www.p2-gravur.hu

1.3. Adatkezelés helye: 6782 Mórahalom, Röszei út 10.

1.4. Fogalmak

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„adatkezelés”: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen szabályzat alkalmazása során adatkezelésen minden esetben személyes adatok kezelését értjük;

„átláthatóság”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„anonimizálás”: olyan személyes adatok, amelyeket olyan módon tettek azonosításra alkalmatlanná, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható.

„adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

„adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adattovábbítás külföldre”: személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz;

„automatizált adatkezelés”: a személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése;

„automatizált döntéshozatal”: olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre;

„profilalkotás”: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, amely a Társasággal kötött szerződés alapján, az adatkezelő utasítása és irányítása alapján személyes adatokat kezel, a személyes adatokon technikai műveleteket végez;

„érintett”: a Társaság munkavállalója, vagy külső természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható (különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosítható vagy a természetes személy testi, fiziológiai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján);

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„felügyeleti hatóság”: A GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, mely Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatvédelmi hatásvizsgálat”: olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját és mindezt megfelelően dokumentálja;

1.5. A keretszabályzat hatálya és az érintettek köre

1.5.1. Tárgyi hatály

Kiterjed valamennyi azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információra, beleértve

- a szolgáltatás nyújtása során a vállalkozás tudomására jutott személyazonosító adatokat tartalmazó dokumentumra, nyilvántartásra vagy bármilyen módon rögzített adatra, függetlenül annak hordozójától vagy formájától,
- az Adatkezelővel gazdasági kapcsolatban álló szervek, személyek által megismertetett személyes adatra,
- az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek által megismertetett személyes adatra, az Adatkezelő tudomására hozott fenti körbe nem tartozó személyes adatokra, azok formájától, hordozójától függetlenül.

1.5.2. Területi hatály

Kiterjed az Adatkezelő székhelyére, továbbá az Adatkezelő nevében végzett adatkezelés, illetve adatfeldolgozás esetén az adott adatkezelés, illetve adatfeldolgozás helyére.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban leírtak kiterjednek **www.p2-gravur.hu** weboldal adatkezelésére.

1.5.3. Személyi hatály

Kiterjed

- Adatkezelő nevében adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyekre,
- Érintettekre (az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható),
- Az Adatkezelő székhelyén, illetve telephelyén megforduló, továbbá a szolgáltatás nyújtásában közvetlenül, közvetetten részt vevő valamennyi személyre.

2. FEJEZET

Az adatkezelés alapelvei és általános szabályai

2.1. Az adatkezelés alapelvei

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

Az adatkezelő személyes és különleges adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a vonatkozó jogszabályban és belső szabályozásokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhet, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával. A Társaság által kezelt személyes és különleges adatok magáncélra történő felhasználása – beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is – tilos.

Célhoz kötöttség elve

Az adatkezelő személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság

Az adatkezelő kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas. Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályozások előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályozásban meghatározott őrzési határidőt követően az adatot törölni kell.

Pontosság

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes vagy különleges adat hibás vagy hiányos, köteles azt helyesbíteni vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

Integritás és bizalmas jelleg

Személyes adat kezelésekor – ideértve a papíralapú és e-mailen történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok engedélyezését is – figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.

Beépített adatvédelem

Az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során – a technika mindenkori állásának megfelelő – az adatkezelőnek olyan technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy csak a cél szempontjából szükséges adatokat kezelje, a GDPR előírásainak megfelelően, azaz az adatkezelés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság alapelve

Az adatkezelő felelős az adatvédelmi alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

2.2. Az adatkezelés jogalapjai

Személyes adatokat az adatkezelő csak abban az esetben kezelhet amennyiben valamelyik feltétel teljesül:

- az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul,
- az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges vagy az érintettel kötött szerződést megelőzően, az ő kérésére történik,
- az adatkezelés uniós vagy magyar jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges,
- az adatkezelés a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

2.2.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli -ideértve az elektronikus úton tett -, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hozzájárulást nem lehet megelőlegezni, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek. Az adatkezelő köteles beszerezni az érintett hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadnia. A hozzájárulás nem lehet feltétele egy szerződés megkötésének vagy szolgáltatás igénybevételének.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Különleges adatok esetén, melyeknek kezelése hozzájáruláson alapul, csak és kizárólag az érintett írásbeli, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó nyilatkozatát fogadja el hozzájárulásként az Adatkezelő.

A mindennapi élet un. kisebb jelentőségű ügyleteiben, illetve az ügyintézés megkönnyítése és meggyorsítása céljából az Adatkezelő az érintett kifejezett hozzájárulásának értékeli a személyes adatok önként történő megadását. Ilyen a telefonszám, e-mail cím megadása kapcsolattartási adatként vagy a magánhasználatú e-mail címről történő kapcsolatfelvétel. **(1-es számú melléklet)**

2.2.2. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

2.2.3. Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ha az adatkezelésre az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie. A hatályos rendelkezések alapján elegendő azonban, ha egyetlen jogszabály szolgál jogalappal több olyan adatkezelési művelethez is, amely az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségen alapul, illetve amelyre közérdekből végzett feladat ellátásához vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához van szükség.

2.2.4. Létfontosságú érdekből történő adatkezelés

A személyes adatok továbbítása jogszerűnek tekintendő, ha olyan érdek védelméhez szükséges, amely az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek – köztük testi épségének vagy életének – védelme szempontjából bír alapvető fontossággal és az érintettnek nem áll módjában hozzájárulását megadni.

Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. A személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, például olyan esetben, amikor az adatkezelésre humanitárius okokból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

2.2.5. A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelő érdekmérlegelési tesztet folytat le annak igazolására, hogy a Társaság jogos érdeke arányosan korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

2.3. Az adattovábbítás szabályai

Személyes adatot az adatkezelő harmadik személy (a Társaságon és az érintetten kívüli személy) részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő jogalappal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik. A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító köteles visszakereshető módon dokumentálni.

Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok: Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató adatkezelő részére személyes adat továbbítható:

- 1) az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata alapján,
- 2) ha a címzett adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,
- 3) a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.

Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,

- 1) az adattovábbítás az érintett és a Társaság közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- 2) az adattovábbítás a Társaság és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- 3) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- 4) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- 5) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- 6) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).

Amennyiben a Harmadik országban (nem EGT tagállamban) adatkezelést folytató adatkezelő részére személyes adat továbbíthatóságának feltételei nem állnak fenn, harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint a Társaság olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és a Társaság az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

2.4. Az adatfeldolgozók igénybevételeinek szabályai

Adatfeldolgozási tevékenységet az adatfeldolgozó, a Társasággal kötött szerződés alapján, a Társaság utasításai szerint végezhet. Az adatfeldolgozás lényeges követelményeit az adott szerződésben kötelezően rögzíteni kell, e követelmények szerződésben való rögzítéséért, továbbá a szerződés hatálya alatt e követelmények teljesülésének figyelemmel kíséréséért az ügyvezető a felelős. **(2-es számú melléklet)**

Az Adatkezelő olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy a jogszabályokban meghatározott követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

Az adatkezelés adatfeldolgozó általi elvégzését uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy egyéb jogi aktus is szabályozhatja, amely köti az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben, meghatározza az adatkezelés tárgyát és időtartamát, az adatkezelés jellegét és céljait, a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit, figyelembe véve az adatfeldolgozóra az elvégzendő adatkezelés kapcsán háruló konkrét feladatokat és felelősségeket, valamint az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatot is.

Az adatkezelésnek az Adatkezelő nevében való elvégzését követően az adatfeldolgozó az Adatkezelő választása szerint visszaszolgáltatja vagy törli a személyes adatokat, kivéve, ha az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog előírja azok tárolását.

2.4.1. Az adatfeldolgozók köre

A személyes adatokat a vállalkozás munkatársai kezelhetik, valamint azok az adatfeldolgozók, akik a vállalkozással írásbeli adatfeldolgozói szerződést kötöttek.

A személyes adatokat mind a munkatársak, mind az adatfeldolgozók és az ő közvetlen munkatársai kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben és a jogalap biztosította ideig kezelhetik.

Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag a vállalkozással kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni.

Az Adatkezelő a jelen Keretszabályzatban ismertetett adatkezelési célok elérése során a személyes adatok kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be, így a személyes adatokat egyéb címzettek részére továbbítja a következők szerint:

Adatfeldolgozó neve	székhely/adószám	Adatfeldolgozást érintő tevékenység megnevezése
Elektro-Konto Kft.	6791 Szeged, Mandula u. 1/C. 13702214-2-06	könyvelés
Dr. Szilágyi Erzsébet egyéni vállalkozó	6725 Szeged, Dobó utca 49/B adószám: 67642052-1-26	pályázati tanácsadás

Google Ireland Limited	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország	Google/ gmail levelezés
------------------------	--	-------------------------

2.5. Adatbiztonság

Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a konkrét adatkezelésre irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az adatkezelő az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az adatkezelőnek biztosítania kell, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok — kivéve, ha azt jogszabály lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A megfelelő intézkedések körét a tudomány és a technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre és körülményei, valamint a kapcsolódó kockázatok köre, és az adott szervezet sajátosságai határozzák meg. Az adatbiztonságot zárt informatikai rendszer biztosítja (PEAS vállalatirányítási rendszer)

2.6. Az adatvédelmi incidensek

2.6.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2.6.2. Az adatvédelmi incidensek fajtái

- 1) „titoksértés”: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés,
- 2) „sértetlenségi adatsértés”: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása,
- 3) „hozzáférhetőségi adatsértés”: a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogosulatlan elvesztése, vagy a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése. Ezen kör alá nem tartoznak azon esetek, amikor a személyes adatok tervezett rendszerkarbantartás miatt nem hozzáférhetőek.

2.6.3. Az adatvédelmi incidensek lehetséges következményei

Az adatvédelmi incidensek hátrányos hatásokat okozhatnak az egyénekre, ezek a hatások pedig fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek. Ilyen kár lehet többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése vagy a jogaik korlátozása, a hátrányos megkülönböztetés, a személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés, a pénzügyi veszteség, az álnevesítés engedély nélküli feloldása, a jó hírnév sérelme, valamint a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése. E körbe tartozik még az egyéneket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány is.

2.6.4. Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő ügyvezetőjének a felelőssége.

A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedés: az informatikai rendszerekben kötelező naplózni és elemezni valamennyi hozzáférést és az esetleges hozzáférési kísérleteket. Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az ügyvezetőt.

Bejelentés esetén a Társaság ügyvezetője – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó. A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, hatásai,
- kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
- incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Ezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

2.6.5. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő ügyvezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával az adatvédelmi incidens tudomására jutásától meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

3. FEJEZET

Az érintettek jogai

3.1. Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen, tömören, átlátható, közérthető, könnyen hozzáférhető formában – az adatalanyok nyelvén – tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden alábbi tényezőről:

- az adatkezelő és képviselője – ha értelmezhető az adatfeldolgozó – nevéről, elérhetőségéről,
- a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- érdemkérdésként alapuló jogalap esetén a jogos érdek megnevezéséről,
- a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól,
- az adatkezelés elmaradásának jogkövetkezményéről,
- a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról,

- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- harmadik országba való továbbítással kapcsolatos információkról, garanciákról,
- az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.

3.2. Hozzáféréshez való jog

A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére a Társaság tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele az alábbi információkat:

- a kezelt személyes adatok forrását, körét, kezelésének célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, külföldi adattovábbítás esetén az adatkezelés biztonságára vonatkozó garanciákat,
- az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítésének módját,
- automatizált döntéshozatal alkalmazásának esetén annak tényét, a módszer és a következmények rövid leírását,
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A Társaság az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért a Társaság adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

3.3. Személyes adat helyesbítéséhez való jog

Amennyiben a Társaság, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve - ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető - az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti. Ha a Társaság a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

3.4. Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri,
- az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat a Társaság, illetve adatfeldolgozója - a tárolás kivételével - kizárólag az érintett hozzájárulásával, jogi igényeinek előterjesztéséhez, a Keretszabályzat érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Ha a Társaság az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság az érintettet előzetesen tájékoztatja.

3.5. Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérelmére a Társaság, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- kezelése jogellenes,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- az érintett hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.

A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához uniós, vagy magyar jog alapján kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

Ha a Társaság az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította.

3.6. Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés hozzájárulás, vagy a szerződéses jogalap alapján történik, az érintett kérelmére a Társaság személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat – amennyiben ez technikailag megvalósítható – egy másik adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, vagy az adatkezelés közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

3.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak közérdekű célból, vagy a jogos érdek érvényesítésén alapuló kezelése ellen.

A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

3.8. Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog

Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A Társaság és adatfeldolgozója az érintettel szemben a kárért egyetemlegesen felelnek, a sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni. Az adatfeldolgozó mentesül a kártérítés vagy sérelemdíj megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy feladatait a jogszabályi követelmények alapján és a Társaság utasításai szerint látta el.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha a Társaság bizonyítja, hogy a kárt vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott vagy, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

3.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a GDPR 34. cikk (1)-(2) bekezdésében foglaltakat. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt feltételek bármelyike teljesül.

3.10. Visszavonási jog

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3.11. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási szabályokról.

Felügyeleti hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

székhely (ügyfélszolgálat): 1055 Budapest, Falk Miska utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest Pf. 5;

honlap: <http://www.naih.hu>;

telefon: (+36 1) 391 1400;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

3.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

4. FEJEZET

Az adatkezelők által kezelt adatok köre

4.1. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

4.1.1. Munkaügyi személyzeti nyilvántartás (munkavállaló munkaviszonyhoz kapcsolódó személyes adatai).

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetőek és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyes jogait nem sértik.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén, illetve az érintett hozzájárulásán alapul.

A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése, vagy megszűnése céljából az alábbi munkavállalói adatokat kezeli:

Kezelt adatok köre:

- a munkavállaló neve, aláírása,
- születési neve, lakcíme,
- születési helye és ideje,
- anyja neve,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- jogosítvány adatok,
- sofőr kártya adatok,
- Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány (GKI) érvényesség,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör megnevezése, munkabérének összege,
- a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás (amennyiben releváns),
- munkájának értékelése (amennyiben releváns),
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma (amennyiben releváns) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa (amennyiben releváns),
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése (amennyiben releváns),
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma (amennyiben releváns),
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok, (amennyiben releváns)
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok, (amennyiben releváns)

- e-mail címe,
- telefonszáma.

Adatkezelés célja: A munkaviszony jogi kereteinek biztosítása, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, kapcsolattartás a munkavállalóval.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), jogszabályi előírás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Adatkezelés időtartama: A foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni.

Személyes adatok címzettjei: ügyvezető

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

4.1.2. Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatai (pályázatok, önéletrajzok)

Kezelt adatok köre: A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzettségre, végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok.

Adatkezelés célja: A munkaviszony jogi kereteinek biztosítása, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Adatkezelés időtartama: Amennyiben az érintett és a Társaság között a jogviszony nem jön létre, és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, az adatokat az adatkezelő haladéktalanul törli. Amennyiben az érintett és az adatkezelő között a jogviszony nem jön létre, de nem zárható ki, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sor kerüljön, erről az érintettet az Adatkezelő tájékoztatja. Amennyiben az érintett nem kéri az adatai törlését, az adatokat az adatkezelő legfeljebb egy évig kezeli.

Személyes adatok címzettjei: ügyvezető

4.1.3. Adatkezelés adó- és számviteli, kifizetési kötelezettségek teljesítése céljából

Kezelt adatok köre:

- a munkavállaló neve,
- születési neve,
- lakcíme,
- születési helye és ideje,
- anyja neve,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör megnevezése,
- munkabérének összege,
- a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,

- munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás (amennyiben releváns),
- munkájának értékelése (amennyiben releváns),
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma (amennyiben releváns)
- munkakörből függően erkölcsi bizonyítványa (amennyiben releváns),
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése (amennyiben releváns),
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma (amennyiben releváns),
- munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma (amennyiben releváns),
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok, (amennyiben releváns)
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat, (amennyiben releváns e-mail címe, telefonszáma.)

Adatkezelés célja: vonatkozó jogszabály(ok) által előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi előírás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Adatkezelés időtartama: a foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni.

Személyes adatok címzettjei: ügyvezető, könyvelést végző vállalkozó cég.

4.2. A FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

4.2.1. Céges e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre: a munkavégzéshez használt egyénre szabott munkahelyi e-mail cím és fiók.

Adatkezelés célja: munkavégzés, kapcsolattartás a céges partnerekkel, munkatársakkal.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Adatkezelés időtartama: munkaviszony tartama alatt.

Személyes adatok címzettjei: ügyvezető.

4.2.1.1. Az ellenőrzés során az alábbi előírásokat szükséges figyelembe venni:

1. Az Adatkezelő munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
4. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a közvetlen munkahelyi vezető jogosult.
5. Az ellenőrzés során biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen.

6. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
7. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az email címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
8. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.
9. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
10. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet szükséges készíteni.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Ezen adatkezelés a munkáltató jogos gazdasági érdeke. A céges e-mail magáncélú használatának korlátozása a munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött az üzleti titok védelme érdekében, a munkáltató érdekeit preferálva. A személyiségi jog korlátozhatósága mellett szolt az is, hogy a munkavállaló feletti irányítási és ellenőrzési jog a munkaviszony sajátja (Mt. 42. § (2)), 11/A.§– tehát a munkahelyen a munkavállalónak eleve számolnia kell az ellenőrzés tényével, és az ellenőrzés technikai eszközeivel is – és személyiségi jogai ebből eredő részleges korlátozásával. Munkáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzés során a munkavállaló személyes jogai ne sérüljenek.

4.2.2. Céges laptopok, tabletek, számítógépek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre: az informatikai eszközök adattartama.

Adatkezelés célja: a személyes adatok védelme.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Adatkezelés időtartama: munkaviszony tartama alatt.

Személyes adatok címzettjei: ügyvezető.

4.2.2.1. Az ellenőrzés során az alábbi előírásokat szükséges figyelembe venni:

Munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló főszabály szerint munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató korlátozhatja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 4.2.1.1 pont rendelkezései irányadók.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Ezen adatkezelés a munkáltató jogos gazdasági érdeke. A céges laptopok, tabletek, számítógépek magáncélú használatának ellenőrzése a munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött az üzleti titok védelme érdekében, a munkáltató érdekeit preferálva. A személyiségi jog korlátozhatósága mellett szolt az is, hogy a munkavállaló feletti irányítási és ellenőrzési jog a munkaviszony sajátja (Mt. 42. § (2)), 11/A.§– tehát a munkahelyen a munkavállalónak

eleve számolnia kell az ellenőrzés tényével, és az ellenőrzés technikai eszközeivel is – és személyiségi jogai ebből eredő részleges korlátozásával. Munkáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzés során a munkavállaló személyes jogai ne sérüljenek.

4.2.3. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkahelyi internethasználatot korlátozhatja. A munkaköri feladatként a Munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Munkáltató, a regisztráció során a Munkáltatóra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Munkáltató.

A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 4.2.1.1 pont rendelkezései irányadók.

4.3. A KAMERA RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Kezelt adatok köre: a munkavállaló (látogatók, ügyfelek) képmása

Adatkezelés célja: vagyonvédelem

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Adatkezelés időtartama: a felvételek rendszeresen törlésre kerülnek.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Ezen adatkezelés a munkáltató jogos gazdasági érdeke. A kamera rendszer az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött a vagyonvédelem munkáltatói érdekeit preferálva. A személyiségi jog korlátozhatósága mellett szólt az is, hogy a munkavállaló feletti irányítási és ellenőrzési jog a munkaviszony sajátja (Mt. 42. § (2)), 11/A. §– tehát a munkahelyen a munkavállalónak eleve számolnia kell az ellenőrzés tényével, és az ellenőrzés technikai eszközeivel is – és személyiségi jogai ebből eredő részleges korlátozásával. Munkáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatokat csak az adott célok elérése érdekében kezeli (pl. személy-és vagyonbiztonság, illetve az adatokat rendszeresen törli).

4.4. SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

4.4.1. Szerződő partnerek adatainak kezelése vevők, szállítók nyilvántartása

Amennyiben a Társaság más féllel (felekkel) szerződést köt, a szerződésben, vagy a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban szerepelnek a másik fél képviselőjének, kapcsolattartójának adatai, továbbá azon személyek adatai, akik a másik fél érdekkörében eljárnak, a szerződés teljesítésében részt vesznek. Az adatokat Szolgáltató a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

Kezelt adatok köre: az érintett neve, telefonszáma, e-mail címe.

Adatkezelés célja: Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolat-felvétel és kapcsolattartás. A Szolgáltató által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése. Jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a Szolgáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (szerződés teljesítése) érvényesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Adatkezelés időtartama: Az adatokat a Szolgáltató a szerződésben kezeli mindaddig, amíg az adott szerződés alapján igény érvényesíthető (fő szabály szerint a szerződés megszűnését követő öt év).

Személyes adatok címzettjei: ügyvezető

4.6. MEGRENDELÉSEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

4.6.1. A rendelés feldolgozása

A rendelések feldolgozása során a szerződés teljesítése érdekében szükségesek adatkezelési tevékenységek.

Kezelt adatok: az adatkezelés során az Adatkezelő a megrendelő nevét, telefonszámát, e-mail címét, a kért szolgáltatás jellemzőit, a megrendelés teljesítésének koordinátáit, megrendelés számát és a vásárlás időpontját kezeli.

Az adatkezelés időtartama: az adatokat a polgári jogi elévülési idő szerint 5 évig kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: a szerződés teljesítése. [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti adatkezelés].

4.6.2. A számla kiállítása

Az adatkezelési folyamat a jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása és a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében történik. Az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.

Kezelt adatok: név, cím, adószám, e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám

Az adatkezelés időtartama: a kiállított számlákat az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a számla kiállításától számított 8 évig meg kell őrizni.

Az adatkezelés jogalapja: Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. 159. § (1) bekezdése alapján a számla kibocsátása kötelező és azt számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig kell megőrizni [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti adatkezelés].

4.7. HONLAP BÖNGÉSZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A jelen dokumentum a Társaság honlapjának (**www.p2-gravur.hu**) működésével kapcsolatban minden releváns adatkezelési információt tartalmaz az Európai Unió 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: Rendelet, GDPR) és a 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján.

4.7.1. Rendelés felvétel

A honlapon található kapcsolat fül „**kérjen tőlünk ajánlatot**” űrlapon üzenet küldhető az adatkezelő Társaságnak.

Az űrlap kitöltésével megadásra kerülő adatok: név, e-mail cím, telefonszám, továbbá az elküldendő kérés, üzenet szövege. A vállalkozás szolgáltató cég, ezért az adatok megadását úgy értelmezi, hogy azok egy esetleges jövőbeli szerződéskötés előkészítése érdekében kerülnek megosztásra. Adatfelhasználói oldalon nem kerülnek a megadott adatok tárolásra.

Az adatok megadása önkéntes. Az adatok a szerződés megszűnését követő öt évig (a polgári jogi igény érvényesíthetőségének elévülési idejéig) kerülnek megőrzésre.

Az adatok kezelése ellen postai úton lehet tiltakozni. 6782 Mórahalom, Röszei út 10.

Érintettként lehetőség van a személyes adatokhoz való hozzáféréshez, azok helyesbítéséhez, annak törléséhez, vagy kezelésének korlátozásához, valamint az adathordozhatósághoz.

4.7.2. A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie? Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütitet) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit a Társaság honlapja a látogató böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlap

használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsön a látogatókról. A használt cookie-k szolgáltatásaink minőségének, illetve a felhasználói élmény javítására szolgálnak. A süti használata kifejezett felhasználói elfogadással történik.

A cookie-k (süti) egy része nem tartalmaz személyes információkat, és nem alkalmas az egyéni felhasználó azonosítására, egy részük azonban olyan egyéni azonosítót tartalmaz - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet a látogató eszköze tárol, ezzel a látogató azonosíthatóságát is biztosítja. Az egyes cookie-k (süti) működési időtartamát az egyes cookie-k (süti) vonatkozó leírása tartalmazza.

Az alapbeállításokon az összes süti letiltására is van lehetőség, ekkor nincs követési jogosultság. A süti és web jelzők tárolási ideje, neve, és célja cookie-bannerben található, ezt az oldalunkon bármikor módosítható az úgynevezett „lebegő” gomb segítségével.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a látogató hozzájárulása. A honlap által használt cookie-k főbb típusa, jellemzői:

1. Az elengedhetetlenül szükséges süti

Cookie típusa: Az elengedhetetlenül szükséges süti lehetővé teszi a webhely alapvető funkcióit, például a felhasználói bejelentkezést és a fiókkezelést. A weboldal nem használható megfelelően az elengedhetetlenül szükséges süti nélkül.

Cookie neve: CookieScriptConsent

Szolgáltató / Domain: CookieScript / p2-gravur.hu

Lejárat: 1 hónap

Leírás: Ezt a cookie-t a Cookie-Script.com szolgáltatás használja a látogatói cookie-k beleegyezési beállításainak emlékeztetésére. Szükséges, hogy a Cookie-Script.com cookie banner megfelelően működjön.

2. A teljesítmény süti

Cookie típusa: A teljesítmény-süti, pl. analitikai süti annak nyomon követésére használják, hogy hogyan használják a látogatók a weboldalt. Ezek a süti nem használhatók egy adott látogató közvetlen azonosítására.

Cookie neve: _ga

Cookie neve: _ga_9Y6F37MJ85

Szolgáltató / Domain: Google LLC / p2-gravur.hu

Lejárat: 1 év 1 hónap

Leírás: Ez a cookie-név társítva van a Google Universal Analytics-hez - amely jelentős frissítés a Google által leggyakrabban használt elemzési szolgáltatáshoz. Ez a süti az egyedi felhasználók megkülönböztetésére szolgál, véletlenszerűen generált szám hozzárendelésével kliens azonosítóként. A webhely minden oldalkérésében szerepel, és a webhely-elemzési jelentések látogatói, munkamenet- és kampányadatainak kiszámítására szolgál.

Leírás: Ezt a cookie-t a Google Analytics használja a munkamenet állapotának megőrzésére.

3. Célzó süti

Cookie típusa: A célzó süti a különböző webhelyek látogatóinak, pl. tartalomszolgáltatóknak, banner hálózatoknak az azonosítására használják. Ezeket a süti a vállalatok felhasználhatják a látogatók érdeklődési profiljának létrehozására vagy releváns hirdetések más webhelyeken való megjelenítésére.

Cookie neve: _fbp

Szolgáltató / Domain: Meta Platform Inc. / p2-gravur.hu

Lejárat: 3 hónap

Leírás: A Facebook egy sor olyan reklámtermék szállítására használja, mint például valós idejű ajánlattétel harmadik fél hirdetőitől

4.8. TOVÁBBI ADATKEZELÉSEK

Amennyiben az Adatkezelő további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatást nyújt az adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama).

Tájékoztatjuk Önt arról, hogy a hatóságok törvényi felhatalmazáson alapuló, írásbeli adatkéréseit az Adatkezelőnek teljesítenie kell. Az Adatkezelő az adattovábbításokról az Infotv. 15. § (2)-(3) bekezdésével összhangban nyilvántartást vezet (mely hatóságnak, milyen személyes adatot, milyen jogalapon, mikor továbbított az Adatkezelő), amelynek tartalmáról kérésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt, kivéve, ha a tájékoztatását törvény kizárja.

4.8.1. Könyveléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatfeldolgozó megnevezése: **Elektro-Konto Kft.**

Az adatfeldolgozó székhelye: 6791 Szeged, Mandula u. 1/C.

Az adatfeldolgozó e-mail címe: elektrokonto@gmail.com

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján közreműködik a számviteli bizonylatok könyvelésében. Ennek során az Adatfeldolgozó az érintett nevét és címét a számviteli nyilvántartáshoz szükséges mértékben, a Sztv. 169. § (2) bekezdésének megfelelő időtartamban kezeli, ezt követően haladéktalanul törli.

4.8.2. Tárhely szolgáltatáshoz kapcsolódó „adatkezelés”

Az adatfeldolgozó megnevezése: **Rackforest Informatikai Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.**

Az adatfeldolgozó székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5. emelet

Szervertermek címe:

XIII. kerület 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22., 3. em.

VIII. kerület 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.

X. kerület 1108 Budapest, Kozma u. 2.

Adatvédelmi tisztviselő: Szűcs Krisztina

Adatkezelési szabályzat elérhető: <https://rackforest.com/kapcsolat/adatvedelmi-iranyelvek/>

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján közreműködik a honlap üzemeltetésével összefüggő tárhely szolgáltatási feladatok ellátásában. Azonban adatmentést nem végez.

4.8.3. Informatikai adatmentéssel kapcsolatos adatfeldolgozás

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetére.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek adatainak rendszeres mentése és archiválása.

A kezelt adatok köre: A Társaság által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben foglaltak szerint kell eljárni, illetve figyelembe kell venni a Felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentumait is. Jelen szabályzat rendelkezései összhangban állnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR) rendelkezéseivel.

A szabályzatok elérési helye:

- papíralapon: 6782 Mórahalom, Röszei út 10.
- web: <https://www.p2-gravur.hu/>
- A Google LLC. SCC és DPA (adatfeldolgozó szerződés) dokumentumai itt érhetőek el: <https://cloud.google.com/terms/data-processing-terms>

Vonatkozó jogszabályok:

- GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet
- Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Mt.: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

MELLÉKLETEK:

1-es számú melléklet Adatkérőlap személyes adatok kezeléséhez

2-es számú melléklet Adatfeldolgozás általános szerződési feltételei